



**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE VERAGUAS  
Despacho de la SubDirección

MEDIDAS TRANSITORIAS APROBADAS POR EL CONSEJO ACADÉMICO  
DEL 12 DE AGOSTO DE 2020

**INSTRUCCIONES PARA CONCURSAR EN EL BANCO DE DATOS ORDINARIO**

1. Revisar en la página web de la Universidad de Panamá, en el sitio correspondiente al CRU de Veraguas, donde encontrarás las plazas disponibles a concurso.
2. Todo participante en el Banco de Datos (BD), debe redactar una **Declaración jurada**, con su firma y copia de la cédula; y que debe incluir lo siguiente: **"DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE TODA LA INFORMACIÓN QUE ESTOY ENVIANDO ES AUTÉNTICA"**.
3. Si participó en el BD 2019-2020 y desea participar el BD 2020-2021, pero no anexará ninguna nueva ejecutoria, debe hacer lo siguiente:
  - a. Redactar una nota dirigida a: M. Sc. Lubianka Katsudas, Subdirectora; en la cual solicita la reiteración de los puntos obtenidos en el BD 2019-2020, para el BD 2020-2021.
  - b. Descargar el Formulario I (en excel) y llenarlo.  
  
<http://cruveraguas.up.ac.pa/formulario1.xlsx>  
  
Anexar copia de los certificados de salud física y mental actualizados.
  - c. Anexar copia del recibo de pago del Formulario I (Pagar en la Caja del CRUV. Horario martes y jueves de 8:30 am a 12:00 m)
4. Si participa por **primera vez**, debe llenar el Formulario I y adjuntar la documentación y certificaciones requeridas, y en el orden establecido en el Formulario I. Además, enviarlo al correo institucional, antes señalado, establecido para este propósito.
5. Para enviar las carpetas con sus archivos, lo hará en el orden especificado.

**CORREO PARA BANCO DE DATOS:** [cruv.subdireccion@up.ac.pa](mailto:cruv.subdireccion@up.ac.pa)

**CARPETA PRINCIPAL: Nombre completo y área de concurso**

Dentro de esta carpeta deben estar las siguientes carpetas:

**Carpeta 1:** Nombre completo-Formulario I. Debe contener el Formulario I y Constancia legible de pago, del Formulario I

**Carpeta 2:** Nombre completo-Documentos  
Debe tener los Documentos a Evaluar (o nota de reiteración) y demás requisitos, ordenados de acuerdo con el formulario I.



**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE VERAGUAS  
Despacho de la SubDirección

MEDIDAS TRANSITORIAS APROBADAS POR EL CONSEJO ACADÉMICO  
DEL 12 DE AGOSTO DE 2020

**INSTRUCCIONES PARA CONCURSAR EN EL BANCO DE DATOS  
EXTRAORDINARIO.**

1. Revisar en la página web de la Universidad de Panamá, en el sitio correspondiente al CRU de Veraguas, donde encontrarás las plazas disponibles a concurso.
2. Todo participante en el Banco de Datos (BD), debe redactar una **Declaración jurada**, con su firma y copia de la cédula; y que debe incluir lo siguiente: **"DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE TODA LA INFORMACIÓN QUE ESTOY ENVIANDO ES AUTÉNTICA"**.
3. El participante debe llenar el Formulario I (en Excel) y adjuntar las certificaciones de las ejecutorias evaluadas de títulos, otros estudios, ejecutorias (si los tiene evaluados) y demás requisitos. Si no están evaluados, adjuntar la documentación indicada en el orden establecido en el Formulario I.
4. Para enviar las carpetas con sus archivos, lo hará al correo señalado y en el orden especificado.

**CORREO PARA BANCO DE DATOS:** [cruv.subdireccion@up.ac.pa](mailto:cruv.subdireccion@up.ac.pa)

**CARPETA PRINCIPAL:** Nombre completo y área de concurso

Dentro de esta carpeta deben estar las siguientes carpetas:

**CARPETA 1:** Nombre completo-Formulario I.

Debe contener el Formulario I y Constancia legible de pago, del Formulario I

**CARPETA 2:** Nombre completo-Documentos

Debe tener los documentos a Evaluar (o nota de reiteración) y demás requisitos, ordenados de acuerdo con el

**Formulario I: Participación y Evaluación Individual.**

**Email:** [cruv.subdireccion@up.ac.pa](mailto:cruv.subdireccion@up.ac.pa)  
Teléfono: 958-7621