



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE VERAGUAS  
Despacho de la SubDirección

**MEDIDAS TRANSITORIAS APROBADAS POR EL CONSEJO ACADÉMICO  
DEL 12 DE AGOSTO DE 2020**

**INSTRUCTIVO PARA INTERESADOS EN EVALUAR EJECUTORIAS.**

1. Todo interesado debe redactar una **Declaración jurada**, con su firma y copia de la cédula; y que debe incluir lo siguiente: **"DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE TODA LA INFORMACIÓN QUE ESTOY ENVIANDO ES AUTÉNTICA"**.
2. Debe enviar los documentos a evaluar digitalizados, al correo institucional que se señala en este instructivo.

**CORREO: [cruv.subdireccion@up.ac.pa](mailto:cruv.subdireccion@up.ac.pa)**

3. Debe enviar copia de la constancia del pago del **Formulario de entrega de ejecutorias** (disponible únicamente en caja) y el pago de cada ejecutoria a evaluar, legible.
4. Todas las copias de los documentos a evaluar deben estar en PDF.
5. Si va a evaluar ejecutorias en áreas diferentes, debe organizarlas en carpetas diferentes. Una carpeta para cada Comisión evaluadora, con su respectivo formulario de pago. Para enviar las carpetas con los archivos, lo hará en el orden especificado.

**CARPETA PRINCIPAL: Nombre completo y Evaluación de Ejecutoria**

Dentro de esta carpeta deben estar las carpetas:

**Carpeta 1:** Nombre completo-.Área de conocimiento de la ejecutoria.

Debe contener la ejecutoria a evaluar, copia del diploma de licenciatura y cédula y constancia de legible de pago.